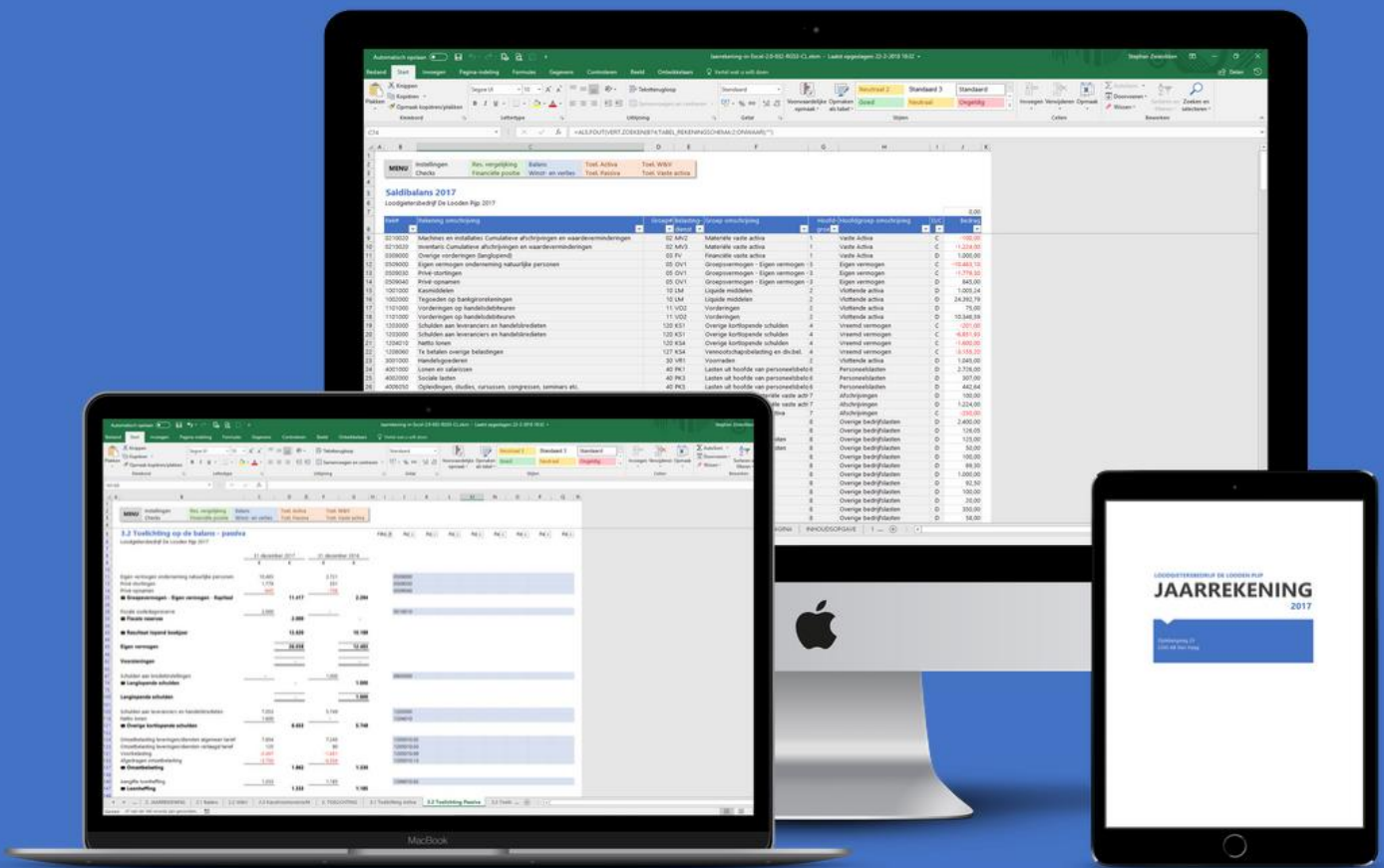


DE

JAAARREKENING IN EXCEL

PRO EDITIE



WWW.JAARREKENINGINEXCEL.NL

Disclaimer

De informatie in deze handleiding (de "Service") is alleen voor algemene informatiedoeleinden. Esset Financial Services aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor fouten of weglatingen in de inhoud van de Service.

In geen geval kan Esset Financial Services aansprakelijk worden gesteld voor enige speciale, directe, indirecte, gevolg- of incidentele schade of welke schade dan ook, hetzij in een actie van contract, nalatigheid of andere onrechtmatige daad, die voortvloeit uit of in verband staat met het gebruik van de Service of de inhoud van de Service. Esset Financial Services behoudt zich het recht voor om toevoegingen, verwijderingen of wijzigingen aan de inhoud van de Service op elk moment aan te brengen zonder voorafgaande kennisgeving. Esset Financial Services garandeert niet dat de Service vrij is van virussen of andere schadelijke componenten.

Copyright © 2020 door Esset Financial Services

Alle rechten voorbehouden. Dit boek of een deel daarvan mag op geen enkele manier worden gereproduceerd of gebruikt zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de uitgever, behalve voor het gebruik van korte citaten in een boekrecensie.

Jaarrekening in Excel 2.1 Pro Editie

Maak simpel en snel een professionele jaarrekening in Excel

Stephan Zwanikken

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	7
1.1	Systeem overzicht	7
1.2	Gebruiksvoorwaarden.....	7
1.3	Contact	7
1.4	Voordelen.....	8
1.5	Eigenschappen	8
2	Installatie	11
2.1	Platform en software vereisten.....	11
2.2	Installatie.....	12
2.3	Back-ups.....	13
3	Starten met Jaarrekening in Excel 2.1 Pro Editie	15
3.1	Instellingen.....	15
3.2	Navigeren	15
3.3	Rekeningschema en groepen invullen	16
4	Gebruik	17
4.1	Saldibalansen invullen/kopiëren.....	17
4.2	Winst- en verliesrekening invullen.....	18
4.3	Balans invullen	19
4.4	Toelichting activa invullen.....	20
4.5	Toelichting passiva invullen.....	20
4.6	Toelichting winst- en verliesrekening invullen	20
4.7	Toelichting vaste activa invullen	21
4.8	Toelichting omzetbelasting invullen	22
4.9	Toelichting algemeen invullen/aanpassen.....	22
4.10	IB Box 1 Winst uit onderneming invullen.....	23
4.11	Checks controleren	24
4.12	Jaarrekening automatisch opslaan als PDF	24
4.13	Jaarrekening (handmatig) afdrukken	25
4.14	Jaarrekening handmatig opslaan als PDF	25
4.15	IB-bijlagen handmatig opslaan als PDF	26

1 Algemene informatie

In dit hoofdstuk verschaffen we algemene informatie over de Jaarrekening in Excel 2.1 Pro Editie.

1.1 Systeem overzicht

Een intelligent jaarrekeningsjabloon voor ondernemers, boekhouders en accountants:

- Een op Excel gebaseerd jaarrekeningsstelsel op een Windows of macOS Platform
- Tabellarisch systeem voor het eenvoudig creëren van jaarrekeningen
- Handige ingebouwde integriteitscontroles
- Snel opslaan als PDF-document

1.2 Gebruiksvoorwaarden



Esset Financial Services geeft u toegang tot diverse bronnen op de website www.boekhoudeninexcel.nl, inclusief documentatie en andere productinformatie, downloads, communicatieforums en andere diensten, tools en voorbeelden. Alle documenten en bronnen zijn onderworpen aan de volgende gebruiksvoorwaarden, tenzij wij deze artikelen onder meer specifieke voorwaarden hebben verstrekt, in welk geval de meer specifieke voorwaarden voor het betreffende artikel gelden. Wij behouden ons het recht voor om de gebruiksvoorwaarden te allen tijde zonder voorafgaande kennisgeving aan te passen. Zie onze [disclaimer](#).

1.3 Contact

Ons primaire aanspreekpunt is ons helpdesk systeem. We beschikken niet over de mankracht om je telefonisch te woord te staan. Anders kunnen we onze producten niet tegen deze scherpe prijzen aanbieden.

<http://support.boekhoudeninexcel.nl/>

1.4 Voordelen



Wil je eenvoudig en snel een jaarrekening maken? Wil je professioneel overkomen naar je klanten en andere betrokkenen? Wil je niet afhankelijk zijn van dure softwarepakketten? Wens je dat er een vereenvoudigd systeem was zodat je niet alleen tijd bespaart, maar honderden euro's aan onnodige kosten, door (zelf) de jaarrekening in Excel op te stellen?

Met behulp van Jaarrekening in Excel 2.1 Pro Editie bespaar je kostbare tijd die je met je familie kunt doorbrengen en bespaar je geld die je in jouw bedrijf kunt investeren. Vanaf nu gaat het (zelf) opstellen van de jaarrekening moeiteloos, zo eenvoudig als het invullen van een tabel.

Met de Jaarrekening in Excel 2.1 Pro Editie, kun je:

- Zelf een eenvoudige en complete jaarrekening opstellen met **standaard business software** die je al bezit. Maak je geen zorgen, dit is een bijzonder eenvoudig proces, zelfs de meest ongeorganiseerde, niet technische persoon begrijpt dit.
- Binnen **10 minuten** de jaarrekening opstellen van je eigen onderneming of die van je klanten.
- **Fatale fouten voorkomen** dankzij de ingebouwde integriteitscontroles in de template.
- De **jaarrekening** simpel en snel aanmaken en printen of opslaan als **PDF-bestand** voor verzending naar je klant, bank of andere betrokkenen.
- **Honderden euro's besparen** op dure rapportagesoftware. Geen maandelijkse abonnementskosten, maar een eenmalige betaling!

1.5 Eigenschappen



De Jaarrekening in Excel 2.1 Pro Editie is een alles-in-een oplossing voor de jaarrekening. Simpel in gebruik, makkelijk te begrijpen én zeer betaalbaar. Deze editie van Jaarrekening in Excel wordt geleverd met:

- volledig **aanpasbare (hoofd)rubrieken** en **rekeningschema**
- **voorafgaande journaalposten** (vjp's) om snel correctie te maken
- ondersteuning voor het referentie grootboekschema (**RGS 3.0**) en Boekhouden in Excel (**BIE**)
- **samenstellingsverklaring**: pas de standaard tekst naar behoefte aan
- **resultaatvergelijking**: inclusief common size analyse (uitdrukking van cijfers in percentage van de omzet of totaalbalans)
- **financiële positie**: wat is op korte en lange termijn beschikbaar? Hoe ontwikkelt het werkkapitaal zich?

- **kengetallen** en **grafieken**: ter ondersteuning van de analyse
- **balans**: de bezittingen en schulden in beeld
- **winst- en verliesrekening**: zie in één oogopslag hoeveel winst je maakt
- **kasstroomoverzicht**: waar komt het geld vandaan en waar gaat het naar toe?
- **cijfermatige toelichting** op activa, passiva, winst- en verliesrekening en vaste activa
- **algemene toelichting**: inclusief grondslagen voor de balanswaardering en resultaatbepaling en opstellen van het kasstroomoverzicht
- extra bijlagen voor de **aangifte** inkomstenbelasting of vennootschapsbelasting
- ultieme **flexibiliteit**: wijzig bedrijfsgegevens, (hoofd)rubrieken, rekeningschema, klantgegevens, boekjaar, btw-tarieven etc.

2 Installatie

In dit hoofdstuk leer je hoe je Jaarrekening in Excel 2.1 Pro Editie installeert. Maak je geen zorgen, dit is extreem eenvoudig. Maar voordat je dat doet, zorg er alsjeblieft voor dat je computer en software voldoen aan de vereisten.

2.1 Platform en software vereisten



Vanwege de complexiteit van de formules in het pakket, ben je genoodzaakt **Microsoft Excel** te gebruiken. Nogmaals, maak je geen zorgen, je hoeft je niet druk te maken over deze formules. Het enige wat je hoeft te doen is blanco cellen vullen.

Jaarrekening in Excel 2.1 Pro Editie werkt met Microsoft Excel 2007 voor Windows (of nieuwer) en Microsoft Excel 2011 voor Mac (of nieuwer). We bevelen aan dat je de nieuwste versie gebruikt van Microsoft Excel, welke momenteel Excel 2019 is van de Office 365 Suite (zowel PC als Mac).

Computer Deel	Vereiste
Computer en Processor	Pc: 1 gigahertz (GHz) of snellere x86-bits of x64-bits processor met SSE2-instructieset. Mac: Intel-processor
Geheugen	Pc: 2 GB RAM Mac: 4 GB RAM
Diskruimte	Pc: 3,0 GB beschikbare schijfruimte Mac: 6 GB beschikbare schijfruimte. HFS + hardeschijfindeling (ook wel Mac OS Extended of HFS Plus genoemd)
Station	Geen Cd-rom-station of dvd-rom-station is benodigd
Monitor	Monitor vereiste voor PC en Mac is een 1280 x 800 resolutie.
Operating systeem	Gebruik de nieuwste versie van een besturingssysteem voor een optimale ervaring.

Heb je geen exemplaar van Microsoft Excel? Download een gratis trial via de link hieronder: <https://products.office.com/en-us/try>

Jaarrekening in Excel 2.1 Pro Editie is **NIET GETEST** met open source software zoals OpenOffice, Google spreadsheets of Numbers voor de Mac. De werking kunnen we dan niet garanderen.

2.2 Installatie



Installatie is erg simpel. Jaarrekening in Excel 2.1 Pro Editie wordt per download aangeboden. Je hoeft alleen Jaarrekening in Excel 2.1 Pro Editie op te slaan op een locatie op je harde schijf. Bewaar je product in een map op je harde schijf die je snel kunt vinden.

Belangrijk

Je moest eerst het ZIP-bestand uitpakken, voordat je ermee gaat werken in Excel. Ga naar de map waar je het ZIP-bestand hebt opgeslagen. Rechtsklik op het ZIP-bestand en selecteer Alles uitpakken. Pas nadat alles is uitgepakt open je jouw Jaarrekening template.

Wanneer je een Excel-bestand direct opent vanuit het ZIP-bestand, dan resulteert dat dikwijls in een "Alleen lezen" foutmelding.

Slechts twee macro's

Jaarrekening in Excel 2.1 Pro Editie is ontworpen met slechts twee macro's om de jaarrekening en IB-bijlagen als PDF op te slaan. Voor de rest worden alleen formules gebruikt voor het verwerken van gegevens en het opstellen van rapporten. De afwezigheid van ingewikkelde macro's maakt jouw template veel stabielier.

Macro's inschakelen

Schakel macro's in, door op Opties te klikken nadat het document opende. Klik op Deze inhoud inschakelen.

Nu kun je de knoppen gebruiken om de jaarrekening en IB-bijlagen automatisch op te slaan als PDF.

Je hoeft de macro's niet in te schakelen. In dat geval moet je de rapporten handmatig selecteren en afdrukken (instructies in de template).

Tip 1

Sla je bestand s.v.p. op met een logische bestandsnaam (voor snelle verwijzing). Voorbeeld: Jaarrekening_JouwBedrijfsnaam_2019-001.xlsx

Tip 2

Gebruik een nieuw volgnummer of referentie wanneer je jouw bestand opslaat. In het geval dat er iets fout gaat kun je zo altijd verder werken met een eerder opgeslagen template. Je hebt dan niet direct al je werk verloren.

2.3 Back-ups



Omdat je de template opslaat op een lokale harde schijf, maak regelmatig een back-up van je bestanden. Je kunt handmatig een back-up maken op een externe harde schijf of USB-stick. Zelf geef ik de voorkeur aan de cloud. Omdat je al met Microsoft Excel werkt, heb je waarschijnlijk ook al OneDrive geïnstalleerd (Office 365 komt met 1 TB gratis ruimte). Als je bestanden zijn opgeslagen in de OneDrive map op je computer, dan worden ze automatisch geupload in de cloud.

3 Starten met Jaarrekening in Excel

2.1 Pro Editie

Je kunt binnen enkele minuten aan de slag met Jaarrekening in Excel 2.1 Pro Editie als je het referentie grootboekschema 3.0 (RGS) gebruikt of het rekeningschema van Boekhouden in Excel (BIE). Gebruik je een ander rekeningschema? Dan heb je **eenmalig** meer tijd nodig. Want als het eenmaal is ingericht dan is ook jouw jaarrekening binnen 10 minuten klaar.

3.1 Instellingen

In het eerste tabblad 'Instellingen' vul je enkele vaste gegevens in, zoals de bedrijfsnaam, adresgegevens, boekjaar, btw-tarieven, opsteller en rapportagedatum. Deze gegevens worden in het document gebruikt.

Kies het **voorloopteken** dat je graag terugziet voor de subtotalen in de rapportages.

Wil je alle bedragen in de jaarrekening afronden op **hele euro's**? Kies dan "Ja" in cel C25.

Is het de bedoeling dat de opdrachtgever ook zijn of haar **handtekening** zet? Geef dit dan aan.

Gebruik je een Engelse Excel-versie? Dan kun je het **datumformaat** wijzigen in "D MMMM YYYY".

Vermeld verder de **activiteiten** van de onderneming en het aantal **personeelsleden**. Deze gegevens vind je terug in de algemene toelichting.

Voor je gemak vind je bij Instellingen ook een lijst met de codes die we voor de aangifte bij de Belastingdienst hebben bedacht. Zij gebruikt namelijk andere groepen.

3.2 Navigeren

Je navigeert door Jaarrekening in Excel 2.1 Pro Editie met het hoofdmenu of via het menu bovenaan ieder tabblad.

MENU	Instellingen	Res. vergelijking	Balans	Toel. Activa	Toel. W&V
	Checks	Financiële positie	Winst- en verlies	Toel. Passiva	Toel. Vaste activa

Of navigeer via de tabbladen onderin: Instellingen, Checks, Rekeningschema, Groepen etc.

Commerciële licentie

Loodgietersbedrijf De Looden Pijp | versie 2.1.043
Vandaag is het woensdag 10 juni 2020

JAARREKENING IN EXCEL

OPTIES <ul style="list-style-type: none"> Instellingen Checks Rekeningschema Hoofdgroepen Groepen Saldibalans 2019 Saldibalans 2018 Instructies 	ACCOUNTANTSRAPPORT <ul style="list-style-type: none"> Samenstellingsverklaring Resultaatvergelijking Financiële positie Kengetallen Grafieken 	JAARREKENING <ul style="list-style-type: none"> Balans Winst- en verliesrekening Kasstroomoverzicht 	TOELICHTING <ul style="list-style-type: none"> Balans - Activa Balans - Passiva Winst- en verliesrekening Vaste activa Omzetbelasting Algemeen
	RAPPORTEN <ul style="list-style-type: none"> PDF Jaarrekening PDF IB-bijlagen 	AANGIFTE IB/VPB <ul style="list-style-type: none"> Balans - Activa Balans - Passiva Winst- en verliesrekening Box 1 Winst uit onderneming 	

EXCELWORKX

HELPDESK

3.3 Rekeningschema en groepen invullen

Jaarrekening in Excel 2.1 Pro Editie is ultra-flexibel. Het rekeningschema en de groepering is volledig instelbaar. Begin met het invullen van de groepen. Advies is om de hoofdgroepen niet te wijzigen.

Vul per groep in wat de hoofdgroep is en of het standaard een **debet-post (+)** of **credit-post (-)** is.

Vervolgens vul je het **rekeningschema** in: rekeningnummer, omschrijving, groepsnummer en de code voor het invulschema van de Belastingdienst (zie tabbladen Instellingen en/of Aangifte IB/VPB).

Nummering/codering is vrij instelbaar en kan bestaan uit zowel numerieke als alfanumerieke tekens. Al je verkopen & inkomsten en inkopen & uitgaven registreer je op een categorie. De lijst met categorieën (grootboekrekeningen) kun je naar eigen inzicht aanpassen.

Jaarrekening in Excel 2.1 Pro Editie ondersteunt zowel het **referentie grootboekschema 3.0** en het schema van **Boekhouden in Excel**. Uiteraard kun je ook je eigen schema gebruiken. Gebruik dan de lege variant uit de download.

4 Gebruik

In dit gedeelte bespreken we stap-voor-stap de diverse onderdelen van het pakket.

4.1 Saldibalansen invullen/kopiëren

Kopieer/importeer de saldibalansen door het selecteren van rekeningnummers en bedragen in je bronbestand.

Plak deze waarden in de saldibalansen. **Gebruik altijd Plakken Speciaal, Waarden!** Omdat de cellen zijn ingesteld als tekst-velden.

Tip! Je hoeft alleen rekeningnummers met een saldo over te nemen.

Saldibalans 2019										(Sub)totaal		-	-0,00	-
Rek#	Rekening omschrijving	Groep#	Belasting- dienst	Groep omschrijving	Hoofd- groep	Hoofdgroep omschrijving	D/C	Bedrag jaarreken.	Bedrag saldibal.	Correctie				
1000	Kas	24	LM	Liquide middelen	2	Vlottende activa	D	1.005,00	1.005,24					
1100	ING	24	LM	Liquide middelen	2	Vlottende activa	D	14.546,00	14.546,00					
1101	Rabo	24	LM	Liquide middelen	2	Vlottende activa	D	9.847,00	9.846,79					
1200	Debiteuren	22	VO2	Vorderingen	2	Vlottende activa	D	10.347,00	10.346,59					
1500	BTW Verkoop Hoog	48	KS3	Belastingen & sociale lasten	4	Vreemd vermogen	C	-7.854,00	-7.854,00					
1510	BTW Verkoop Laag	48	KS3	Belastingen & sociale lasten	4	Vreemd vermogen	C	-125,00	-125,16					
1520	BTW Inkoop Hoog	48	KS3	Belastingen & sociale lasten	4	Vreemd vermogen	D	2.289,00	2.288,62					
1530	BTW Inkoop Laag	48	KS3	Belastingen & sociale lasten	4	Vreemd vermogen	D	79,00	78,76					
1560	Omzetbelasting betaald/ontvangen	48	KS3	Belastingen & sociale lasten	4	Vreemd vermogen	D	3.750,00	3.750,00					
1600	Crediteuren	49	KS1	Overige kortlopende schulden	4	Vreemd vermogen	C	-6.852,00	-6.851,93					
8200	Omzet BTW vrij	51	OP1	Netto omzet	5	Bedrijfsopbrengsten	C	-14,00	-14,00					
8210	Omzet binnen EU	51	OP1	Netto omzet	5	Bedrijfsopbrengsten	C	-235,00	-235,00					
8220	Omzet buiten EU	51	OP1	Netto omzet	5	Bedrijfsopbrengsten	C	-710,00	-710,00					
3000	Voorraad	21	VR1	Voorraden	2	Vlottende activa	D	1.045,00	1.045,00					
221	Afschrijving machines en installaties	12	MV2	Materiële vaste activa	1	Vaste Activa	C	-100,00	-100,00					
222	Investering machines en installaties	12	MV2	Materiële vaste activa	1	Vaste Activa	D	1.200,00	1.200,00					
230	Inventaris en inrichting	12	MV3	Materiële vaste activa	1	Vaste Activa	D	3.000,00	3.000,00					
231	Afschrijving inventaris & inr.	12	MV3	Materiële vaste activa	1	Vaste Activa	C	-1.234,00	-1.234,00					
232	Investering inventaris en inrichting	12	MV3	Materiële vaste activa	1	Vaste Activa	D	500,00	500,00					
233	Desinvestering inventaris en inrichting	12	MV3	Materiële vaste activa	1	Vaste Activa	C	-200,00	-200,00					
320	Lening u/g de heer A	13	FV	Financiële vaste activa	1	Vaste Activa	D	1.000,00	1.000,00					
500	Kapitaal (EMZ/BV)	31	OV1	Eigen vermogen	3	Eigen vermogen	C	-10.483,00	-10.483,10					
505	Oudedagsreserve (EMZ)	31	OV4	Eigen vermogen	3	Eigen vermogen	C	-2.000,00	-2.000,00					
510	Prive storting (EMZ)	31	OV1	Eigen vermogen	3	Eigen vermogen	C	-500,00	-500,00					
515	Prive betaald (EMZ)	31	OV1	Eigen vermogen	3	Eigen vermogen	C	-1.190,00	-1.190,00					
518	Prive kilometervergoedingen (EMZ)	31	OV1	Eigen vermogen	3	Eigen vermogen	C	-89,00	-89,30					
520	Prive opnamen (EMZ)	31	OV1	Eigen vermogen	3	Eigen vermogen	D	845,00	845,00					
1220	Debiteuren oude jaren	22	VO2	Vorderingen	2	Vlottende activa	D	75,00	75,00					
1620	Crediteuren oude jaren	49	KS1	Overige kortlopende schulden	4	Vreemd vermogen	C	-201,00	-201,00					
1711	Ingehouden loonheffing	48	KS2	Belastingen & sociale lasten	4	Vreemd vermogen	C	-1.077,00	-1.077,00					
1721	Berekende premie BVG	48	KS2	Belastingen & sociale lasten	4	Vreemd vermogen	C	-256,00	-256,00					
1929	Te betalen overige kosten	49	KS4	Overige kortlopende schulden	4	Vreemd vermogen	C	-3.655,00	-3.155,20	-500,00				
1950	Netto lonen en salarissen	49	KS4	Overige kortlopende schulden	4	Vreemd vermogen	C	-1.600,00	-1.600,00					
4000	Bruto lonen	60	PK1	Lonen en salarissen	6	Personeelslasten	D	2.726,00	2.726,00					
4100	Bedrijfsvereniging premie	61	PK3	Sociale lasten	6	Personeelslasten	D	307,00	307,00					
4230	Studiekosten	62	PK5	Overige personeelskosten	6	Personeelslasten	D	443,00	442,64					

Correctie voorafgaande journalposten

Er is ruimte opgenomen voor voorafgaande journalposten als je snel een correctie wilt doorvoeren. Bovenaan zie je subtotalen staan om te controleren of je saldibalans en journalposten in evenwicht zijn.

4.2 Winst- en verliesrekening invullen

Ga naar het tabblad Resultaatvergelijking en vul in de blauwe cellen de nummers van de (hoofd)groepen in. **Kies 1 van de 2**, dus de hoofdgroep of de groep.

Verberg alle rijen zonder waarde door in het filter (kolom I) de waarde 0 te deselecteren.

1.2 Resultaatvergelijking					Filter	Hfdg	Gro
Loodgietersbedrijf De Looden Pijp 2019							
Ter analyse van het resultaat van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de winst- en verliesrekening.							
	2019		2018				
	€	%	€	%			
Netto omzet	40.445	100,0%	36.000	100,0%			51
■ Opbrengsten	40.445	100,0%	36.000	100,0%			
Kostprijs van de omzet	15.645	38,7%	14.654	40,7%			52
■ Kostprijs verkopen	15.645	38,7%	14.654	40,7%			
Brutomarge	24.800	61,3%	21.346	59,3%			
Lonen en salarissen	2.726	6,7%	2.000	5,6%			60
Sociale lasten	307	0,8%	200	0,6%			61
Overige personeelskosten	443	1,1%	300	0,8%			62
■ Personeelslasten	3.476	8,6%	2.500	6,9%			
Afschrijving materiële vaste activa	1.324	3,3%	1.200	3,3%			70
Huisvestingskosten	2.526	6,2%	3.000	8,3%			80
Autokosten	1.189	2,9%	1.000	2,8%			81
Verkoopkosten	175	0,4%	200	0,6%			82
Distributiekosten	93	0,2%	101	0,3%			83
Algemene kosten	1.081	2,7%	645	1,8%			84
Afrondingsverschillen	-2	0,0%	-1	0,0%			89
■ Overige bedrijfskosten	6.386	15,8%	6.145	17,1%			
Bedrijfskosten	9.862	24,4%	8.645	24,0%			
Bedrijfsresultaat	14.938	36,9%	12.701	35,3%			
Rente baten	15	0,0%	10	0,0%			90
Rente- en overige financiële lasten	74	0,2%	25	0,1%			91
■ Financiële baten en lasten	89	0,2%	35	0,1%			
Resultaat overige activa	250	0,6%	-	0,0%			92
■ Bijzondere baten en lasten	250	0,6%	-	0,0%			
Resultaat voor belastingen	15.277	37,8%	12.736	35,4%			
Belastingen	3.155	7,8%	2.547	7,1%			98
Resultaat na belastingen	12.122	30,0%	10.189	28,3%			

4.3 Balans invullen

Ga naar het tabblad Balans en vul in de blauwe cellen de nummers van de (hoofd)groepen in.

Maak meer rijen zichtbaar door in het filter (kolom I) de waarde 0 en 1 te selecteren.

		31 december 2019		31 december 2018				
		€	€	€	€			
2.1 Balans						Filter	Hfdg	Gro
Loodgietersbedrijf De Looden Pijp 2019								
Immateriële vaste activa		-		-			11	
Materiële vaste activa		3.176		3.000			12	
Financiële vaste activa		1.000		1.500			13	
■ Vaste activa			4.176		4.500			
Vorraden		1.045		1.500			21	
Vorderingen		10.422		5.559			22	
Effecten		-		-			23	
Liquide middelen		25.398		14.970			24	
Tussenrekeningen		-		-			25	
■ Vlottende activa			36.865		22.029			
Totaal activa			41.041		26.529			
Eigen vermogen		13.417		2.294			31	
		-		-				
Resultaat lopend boekjaar		12.122		10.189				
■ Eigen vermogen			25.539		12.483			
Voorzieningen		-		-			44	
		-		-				
■ Voorzieningen			-		-			
Langlopende schulden		-		1.000			41	
		-		-				
■ Langlopende schulden			-		1.000			
Belastingen & sociale lasten		3.194		2.515			48	
Overige kortlopende schulden		12.308		10.531			49	
		-		-				
		-		-				
■ Kortlopende schulden			15.502		13.046			
Totaal passiva			41.041		26.529			
Check			-		-			

4.4 Toelichting activa invullen

Ga naar het tabblad Toelichting Activa en vul in de blauwe cellen de onderliggende rekeningnummers per groep in. Aan iedere rapportageregel kun je maximaal 8 rekeningnummers toekennen.

Verberg alle rijen zonder waarde door in het filter (kolom I) de waarde 0 te deselecteren.

		31 december 2019		31 december 2018		Filter							
		€	€	€	€	Re	Re	Re	Re	Re	Re	Re	Re
Machines en installaties		1.100		-		220	221	222	223				
Inventaris en inrichting		2.076		3.000		230	231	232	233				
■ Materiële vaste activa			3.176		3.000								
Lening u/g de heer A		1.000		1.500		320							
■ Financiële vaste activa			1.000		1.500								
Vaste activa			4.176		4.500								
Voorraad		1.045		1.500		3000							
■ Voorraden			1.045		1.500								
Debiteuren		10.347		4.959		1200							
Debiteuren oude jaren		75		100		1220							
■ Vorderingen			10.422		5.059								
Kas		1.005		897		1000							
ING		14.546		13.429		1100							
Rabo		9.847		644		1101							
■ Liquide middelen			25.398		14.970								
Vooruitbet. verzekering		-		500		1420							
■ Tussenrekeningen				500									
Viottende activa			36.865		22.029								
TOTAAL ACTIVA			41.041		26.529								
Check													

4.5 Toelichting passiva invullen

Ga naar het tabblad Toelichting Passiva en vul in de blauwe cellen de onderliggende rekeningnummers per groep in.

Verberg alle rijen zonder waarde door in het filter (kolom I) de waarde 0 te deselecteren.

4.6 Toelichting winst- en verliesrekening invullen

Ga naar het tabblad Toelichting W&V en vul in de blauwe cellen de onderliggende rekeningnummers per groep in.

Verberg alle rijen zonder waarde door in het filter (kolom I) de waarde 0 te deselecteren.

4.7 Toelichting vaste activa invullen

Ga naar het tabblad Toelichting Vaste activa en vul in de blauwe cellen de onderliggende rekeningnummers per groep in.

Verberg alle rijen zonder waarde door in het filter (kolom I) de waarde 0 te deselecteren.

Hier ontstaan wel eens **verschillen bij Checks** en het kasstroomoverzicht, omdat niet iedereen de (des)investeringen op aparte grootboekrekeningen boekt. Men gebruikt dan alleen Activa en Cumulatieve afschrijvingen.

In dat geval moet je de investeringen en desinvesteringen identificeren en op aparte (dummy) rekeningnummers vastleggen in de saldbalans. Gebruik daar eventueel de voorafgaande journaalposten voor.

3.4 Toelichting op de vaste activa						Filter	Re	Re	Re	Re
Loodgietersbedrijf De Looden Pijp 2019										
	BW 01/01	Investeringen	Desinvest.	Afschrijving	BW 31/12	BW	Afs	Inv.	Desinv.	
	€	€	€	€	€					
Goodwill	-	-	-	-	-	100	101	102		
Aanloopkosten	-	-	-	-	-	110	111	112		
	-	-	-	-	-					
■ Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-					
Gebouwen en terreinen	-	-	-	-	-	200	201	202	203	
Verbouwingen	-	-	-	-	-	210	211	212	213	
Machines en installaties	-	1.200	-	-100	1.100	220	221	222	223	
Inventaris en inrichting	3.000	500	-200	-1.224	2.076	230	231	232	233	
Computers	-	-	-	-	-	240	241	242	243	
	-	-	-	-	-					
■ Materiële vaste activa	3.000	1.700	-200	-1.324	3.176					
Deelneming B.V. A	-	-	-	-	-	300				
Lening B.V. A	-	-	-	-	-	310				
Lening u/g de heer A	1.500	-	-500	-	1.000	320				
	-	-	-	-	-					
	-	-	-	-	-					
	-	-	-	-	-					
■ Financiële vaste activa	1.500	-	-500	-	1.000					
Vaste activa	4.500	1.700	-700	-1.324	4.176					
Check					-					

4.8 Toelichting omzetbelasting invullen

Ga naar het tabblad Toelichting Omzetbelasting en vul in de blauwe cellen de onderliggende omzet- en btw-rekeningnummers per groep in.

Verberg alle rijen zonder waarde door in het filter (kolom I) de waarde 0 te deselecteren.

Heb je je werk goed gedaan gedurende het jaar? Dan is de laatste aangifte gelijk aan de nog te betalen omzetbelasting. Anders krijg je te maken met een **suppletieaangifte**.

3.5 Toelichting op de omzetbelasting Filter▼ Re▼ Re▼ Re▼ Re▼ Re▼ Re▼ Re▼ Re▼

Loodgietersbedrijf De Looden Pijp 2019

		2019							
		€	Btw €						
Omzet hoog	1a	37.400	7.854	Vul hier omzet-rekeningnummers in:					
Omzet laag	1b	2.086	125	8000					
Omzet vrij	1c	14	-	8100					
■ Omzet binnenland		39.500	7.979	8200					
■ Privégebruik			-	Vul hier btw-rekeningnummers in:					
				1540					
				Vul hier omzet-rekeningnummers in:					
Omzet buiten EU	3a	710		8220					
Omzet binnen EU	3b	235		8210					
■ Omzet naar het buitenland		945		Vul hier btw-rekeningnummers in:					
Inkoop buiten EU	4a		-	1555					
Inkoop binnen EU	4b		-	1550					
■ Inkoop vanuit het buitenland			-						
Verschuldigde omzetbelasting			7.979	Vul hier btw-rekeningnummers in:					
■ Voorbelasting			2.368	1520 1530					
Te betalen omzetbelasting			5.611	Vul hier rekeningnummers van afgedragen en ontvangen btw in:					
■ Afdrachten omzetbelasting			3.750	1560					
Nog te betalen omzetbelasting			1.861						
Omzetbelasting laatste periode			1.861						
Omzetbelasting suppletie			0						

4.9 Toelichting algemeen invullen/aanpassen

Ga naar het tabblad Toelichting Algemeen en lees de tekst goed door. Pas deze aan je eigen situatie aan. Verberg rijen die voor jou niet van toepassing zijn.

De activiteiten van de organisatie en het aantal personeelsleden vul je bij Instellingen in.

4.10 IB Box 1 Winst uit onderneming invullen

Ga naar het tabblad IB-Box 1 WuO en vul in de blauwe cellen de onderliggende rekeningnummers per groep in.

IB Box 1 Winst uit onderneming		Rek#	Rek#	Rek#	Rek#	Rek#	Rek#	Rek#
Loodgietersbedrijf De Looden Pijp 2019								
	2019	2018						
	€	€						
Privéonttrekkingen in geld	845	758	520	540	550			
Privéonttrekkingen in natura en in goederen	-	-						
Onttrekking privégebruik woning	-	-						
Onttrekking onroerende zaak	-	-						
Onttrekking privégebruik auto van de onderneming	-	-	530					
Overige privéonttrekkingen	-	-	590					
■ Privéonttrekkingen	845	758						
Ingebrachte onroerende zaak	-	-						
Overige privéstortingen	1.779	331	510	515	518			
■ Privéstortingen	1.779	331						
Boetes die niet aftrekbaar zijn	-	-						
Overige kosten en lasten die niet aftrekbaar zijn	-	-						
Overige kosten en lasten die gedeeltelijk niet aftrekbaar zijn	10	10	4741	4742	4751			
■ Totaal niet-aftrekbare kosten en lasten	10	10						
Afname egaliseringsreserve	-	-						
Afname herinvesteringsreserve	-	-						
Afname oudedagsreserve	-	-						
■ Totaal afnames	-	-						
Toevoeging egaliseringsreserve	-	-						
Toevoeging herinvesteringsreserve	-	-						
Toevoeging oudedagsreserve	2.000	-						
■ Totaal toevoegingen	2.000	-						
■ Wijzigingen in toelaatbare reserves	2.000	-						

4.11 Checks controleren

Controleer of er geen verschillen zijn in het tabblad Checks.

Er kunnen verschillen ontstaan als bijvoorbeeld een rekeningnummer voorkomt in de saldi-balans die nog niet is toegevoegd in de specificatie-bladen (zie ook 4.7, 4.8 en 4.9).

Checks

Loodgietersbedrijf De Looden Pijp 2019

Aansluiting Balans & Winst- en verliesrekening met toelichting 2019

Controle	Balans/W&V	Toelichting	Vershil	IB/VPB	Vershil
Vaste activa	4.176,00	4.176,00	-	4.176,00	-
Vlottende activa	36.865,00	36.865,00	-	36.865,00	-
TOTAAL ACTIVA	41.041,00	41.041,00	-	41.041,00	-
Eigen vermogen	25.539,00	25.539,00	-	25.539,00	-
Voorzieningen	-	-	-	-	-
Langlopende schulden	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	15.502,00	15.502,00	-	15.502,00	-
TOTAAL PASSIVA	41.041,00	41.041,00	-	41.041,00	-
Opbrengsten	40.445,00	40.445,00	-	40.445,00	-
Kostprijs verkopen	15.645,00	15.645,00	-	15.645,00	-
Personeelslasten	3.476,00	3.476,00	-	3.476,00	-
Overige bedrijfskosten	6.386,00	6.386,00	-	6.386,00	-
Financiële baten en lasten	89,00	89,00	-	89,00	-
Bijzondere baten en lasten	250,00	250,00	-	250,00	-
Belastingen	3.155,00	3.155,00	-		
Resultaat na belastingen	12.122,00	12.122,00	-		

4.12 Jaarrekening automatisch opslaan als PDF

Wil je de jaarrekening automatisch opslaan als PDF? Druk dan nu op een van de knoppen in het menu.

Tijdens de **macro** wordt gevraagd om een locatie waar je de PDF wenst op te slaan.

Alle regels die geen inhoud bevatten of waarvan het saldo nul is worden automatisch verborgen.

De macro's werken helaas niet op een Mac.

4.13 Jaarrekening (handmatig) afdrucken

Je kunt de zojuist opgeslagen PDF afdrucken of onderstaande stappen volgen.

Selecteer de tabbladen VOORPAGINA t/m 3.6 Toelichting Algemeen

Dit doe je door op het tabblad VOORPAGINA te klikken, Shift (vasthouden) en dan kies je het laatste tabblad Toelichting Algemeen.

Klik op Bestand, kies Afdrucken en kies Afdrukvoorbeeld weergeven.

Je ziet nu hoe het rapport afgedrukt gaat worden.

Klik op Afdrucken en OK.

The image shows an open financial statement book. The left page is titled '2.1 Balans' and shows a balance sheet for 2017 and 2016. The right page is titled '3.6 Toelichting Algemeen' and shows an income statement for 2017 and 2016. The tables are presented in a clear, professional layout with columns for the years and sub-columns for different periods.

	31 december 2017		31 december 2016	
	€	€	€	€
Materialiën vaste activa	3.176	1.000	1.000	4.000
Materialiën vaste activa	1.000	1.000	1.000	1.000
Totaal activa	4.176	2.000	2.000	5.000
Voorraden	1.000	1.000	1.000	1.000
Verschuldigheden	3.176	1.000	1.000	4.000
Totaal passiva	4.176	2.000	2.000	5.000

	2017		2016	
	€	€	€	€
Opbrengst uit verkoop van goederen	10.000	10.000	10.000	10.000
Verkoop van goederen	10.000	10.000	10.000	10.000
Verkoop van goederen	10.000	10.000	10.000	10.000
Totaal opbrengst	10.000	10.000	10.000	10.000
Verkoop van goederen	10.000	10.000	10.000	10.000
Verkoop van goederen	10.000	10.000	10.000	10.000
Totaal resultaat	0	0	0	0

4.14 Jaarrekening handmatig opslaan als PDF

Wil je het document opslaan als PDF? Selecteer dan wederom alle tabbladen vanaf VOORPAGINA tot het einde.

Klik op Bestand, kies Opslaan als. Kies bij Opslaan als voor het formaat PDF (*.pdf).

Klik Opslaan. Je hebt nu de jaarrekening als PDF opgeslagen.

4.15 IB-bijlagen handmatig opslaan als PDF

De IB-bijlagen kun je gebruiken om snel en eenvoudig je aangifte inkomstenbelasting in te vullen.

De jaarrekening wordt dan opgesteld conform de indeling van de Belastingdienst.

Druk op de knop hierboven of werk net zoals 4.13 en 4.14.

